

# FORMATIONS COURTES

/ BIENVENUE

## LES ETAPES POUR VOUS INSCRIRE

1- Remplir le formulaire d'inscription

2- Envoyez le formulaire d'inscription par voie postale ou voie électronique

- **Par voie postale** (en courrier simple) à l'adresse suivante:

EFCDE

Zone de Fréjorgues Ouest

233 rue de Roland Garros

34130 Manguio

- Inclure toutes les pièces demandées en dernière page
- Inclure le règlement des frais de dossier 50€

- **Par voie électronique** à: [contact@efcde.com](mailto:contact@efcde.com)

- Scanner toutes les pièces demandées en dernière page
- Effectuer le virement des frais de dossier en indiquant votre nom et prénom et nous faire parvenir par mail l'ordre de virement

3- Votre candidature est retenue ?

Le chèque de frais de dossier sera encaissé

- Un contrat de formation vous sera envoyé, vous nous le retournerez par voie postale avec les différents chèques d'acomptes (encaissés selon le calendrier de paiement défini) si vous optez pour le règlement par chèques) : cette étape bloquera votre place au sein de la session choisie.
- Si vous optez pour une prise en charge : votre place sera définitivement bloquée au sein de l'EFCDE à réception de l'accord de l'organisme (Pôle emploi et autre Opca)

4- 10 jours avant le début de la formation vous recevrez par email votre dossier de rentrée contenant votre planning, les accès et tout autre renseignement utile.

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION A REMPLIR

### ETAT CIVIL

NOM:..... PRÉNOM: .....

DATE DE NAISSANCE: ..... LIEU:.....

PAYS:..... NATIONALITÉ:.....

ADRESSE:.....

CODE POSTAL:..... VILLE:.....

TELEPHONE:.....

MAIL:.....

VOTRE SITUATION ACTUELLE:

Lycéen

Etudiant

Salarié

Travailleur Indépendant

Demandeur d'emploi

(N° identifiant)

.....

### JE CHOISIS MA FORMATION

- Organisateur de mariages / Wedding planner & designer**  
du 06/09/2021 au 17/12/2021 (vacances de 2 semaines incluses: Toussaint)  
Titre RNCP de niveau II reconnu d'État

- Evenementiel d'entreprise / M.I.C.E**  
Dernier trimestre selon crise sanitaire

- Décoration évènementielle**  
Dernier trimestre selon crise sanitaire

- Officiant de Cérémonie laïque**  
Dernier trimestre selon crise sanitaire

- Indesign**  
Nous consulter

- Wordpress**  
Nous consulter

## ETUDES

DIPLÔME OBTENU:.....

ANNÉE D'OBTENTION: .....

ÉTABLISSEMENT:.....

VILLE/PAYS:.....

DIPLÔME OBTENU:.....

ANNÉE D'OBTENTION: .....

ÉTABLISSEMENT:.....

VILLE/PAYS:.....

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

*(N'hésitez pas à nous fournir un CV en pièce complémentaire)*

EMPLOI:.....

ENTREPRISE:.....

DATE DE DEBUT / DATE DE FIN: .....

LIEU:.....

VOS MISSIONS:.....

.....

.....

.....

.....

EMPLOI:.....

ENTREPRISE:.....

DATE DE DEBUT / DATE DE FIN: .....

LIEU:.....

VOS MISSIONS:.....

.....

.....

.....

.....

## COMPETENCES

**LANGUE 1** (et votre niveau: lu- parlé - écrit): .....

**LANGUE 2** (et votre niveau: lu- parlé - écrit): .....

**LANGUE 3** (et votre niveau: lu- parlé - écrit): .....

**LOGICIELS INFORMATIQUES** (et votre niveau de maîtrise):

WORD: .....

EXCEL: .....

PHOTOSHOP: .....

INDESIGN: .....

SKETCHUP: .....

AUTRE: .....

VOS CENTRES D'INTÉRÊTS : .....

VOTRE PERSONNALITÉ EN 4 MOTS : .....

AVEZ-VOUS SEJOURNE A L'ETRANGER - Si oui: raison et durée?

Y A T IL UNE INFORMATION QUE VOUS SOUHAITERIEZ NOUS COMMUNIQUER QUI  
ÉTAYERAIT VOTRE PROFIL : .....

COMMENT AVEZ-VOUS CONNU L'EFCDE? .....

## FICHE FINANCIERE

- Organisateur de mariages/ Wedding planner : 5300€
- City Branding : 2500€
- Evènements d'entreprise / MICE: 2500€
- Officiant(e) de cérémonie laïque: 1800€
- Décoration événementielle (niv 1): 2500€
- Indesign: 1990€
- Wordpress: 1990 €

## AUTO-FINANCEMENT/ MODALITES DE REGLEMENT

50€ de frais de dossier encaissé lors de l'acceptation de votre candidature

10% acompte réservation encaissé à la signature du contrat

30% encaissé le jour d'entrée en formation

60% encaissé à la moitié de la formation

## AUTO-FINANCEMENT/ MODALITES DE REGLEMENT

ORGANISME FINANCEUR CHOISI:.....

Votre organisme de prise en charge règle directement l'EFCDE des frais de formation  
Nous tenons à vous sensibiliser sur le fait qu'une demande de prise en charge auprès de votre entreprise, de votre OPCA ou encore de pôle emploi nécessite 4 à 6 mois de délai, veuillez à commencer vos démarches au plus tôt, Il est impératif de suivre les étapes d'admission. Vous devez envoyer votre bulletin d'inscription avec toute les pièces demandées et le règlement des frais de dossier même si vous souhaitez demander un financement par un organisme. Un devis EFCDE ne pourra être envoyé uniquement si votre candidature est acceptée.

## R.I.B

### CRÉDIT AGRICOLE

#### DOMICILIATION

Code établissement

13506

Code guichet

10000

Numéro de compte

85159943173

Clé RIB

05

#### IBAN (International Bank Account Number)

FR76 1350 6100 0085 1599 4317 305

**Code BIC** (Bank Identification Code) - Code swift: AGRIFRPP835

## VALIDATION

Je soussigné(e)

Nom et prénom: .....

certifie exacts les renseignements fournis, déclare avoir pris connaissance des conditions d'admission et vous adresse mon dossier de candidature, ainsi que les documents demandés, en vue de mon admission.

Date : .....

Signature :

### RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

DOSSIER REÇU LE : .....

FORMATION SELECTIONNEE: .....

.....

ADMIS

NON ADMIS